



*CONFERE COM O ORIGINAL*  
Mário Rubens Spanholo  
Contador CRC nº 1SP139403/O-2

Cópia da Ata extraída do livro de Ata nº04, folhas 35 V e 36 da Associação Monsenhor Celestino CNPJ 72.865.264/0001-19. Ata da Assembleia Geral Ordinária da Associação Monsenhor Celestino realizada em 19 de novembro de 2024. Aos dezenove dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro (2024), na sede da Associação, nesta cidade de Vargem Grande do Sul, estado de São Paulo, reuniram-se em Assembleia Geral Ordinária, os associados da Associação Monsenhor Celestino, com a finalidade de: 1- Eleição e posse da Diretoria Executiva, Conselho Deliberativo e Fiscal para o biênio 2024/2026. As 19:30 horas em primeira convocação, após verificado as assinaturas no livro de presença, aguardou-se trinta minutos e em segunda convocação as 20:00 horas, o atual presidente Mário Rubens Spanholo deu início aos trabalhos Colocando a pauta do dia: 1- Eleição e posse da nova diretoria para o biênio 2024-2026, iniciado a eleição da nova diretoria executiva, conselho consultivo e conselho fiscal, sendo apresentada chapa única, a mesma foi eleita por aclamação, ficando assim constituída: **DIRETORIA EXECUTIVA:** Presidente: Mário Rubens Spanholo, brasileiro, contador, portador do CPF nº 055.086.798-80, RG nº 9.993.404-SSP/SP; Vice Presidente: : José Roberto Pereti, brasileiro, bancário aposentado, portador do CPF nº 822.668.758-68, RG nº 8.954.830-SSP/SP; Primeiro Tesoureiro: José Aparecido Teodoro, brasileiro, bancário aposentado, portador do CPF nº 723.539.378-53, RG nº 6.145.691-SSP/SP; Segundo Tesoureiro: Rosemeire Penna de Andrade, brasileira, professora aposentada, portadora do CPF nº 124.916.778-73, RG nº 16.863.578-1, Primeira Secretária: Simone Cristina Valezin Bernardes, portadora do CPF 322.025.998-78, RG nº 40.614.603-2-SSP/SP; Segunda Secretária: Aparecida Bernadete Bento Gimenes, portadora do CPF nº 016.324.448-01 e RG nº 7.671.508- SSP/SP; Assistente Eclesiástico Pe. Thiago Caldeira de Oliveira, portador do CPF nº 373.279.268-44 e RG nº 44.497.997-9, **CONSELHO CONSULTIVO:** João Paulo de Oliveira Nascimento, Sirlei Mari Pena Malaguti, José Tadeu Dias Duque, Valdecir de Andrade, Vinicius do Nascimento Spanholo, José Donizete Muraroli, Simone de Oliveira Barticiotti Muraroli, Vera Lucia Buscarioli Garcia, Beatriz Peixoto; **CONSELHO FISCAL:** Mauricio Campos Júnior, Carlos Augusto Marini Bernardes, Bruna Avansi Picolo Spanholo, **Suplentes do Conselho Fiscal:** Luís Paulo Barticiotti Alves, Maria Aparecida Angelo Pereti e Silvana Mara Rui, todos residentes e domiciliados nesta cidade de Vargem Grande do Sul - SP. Ato contínuo foi dado posse para a diretoria, conselho consultivo e conselho fiscal. Aproveitando a oportunidade o presidente apresentou a situação financeira da entidade com um valor em caixa de R\$ 802.000,00 (oitocentos e dois mil reais), também foi comunicado aos demais membros que a entidade renovou a parceria com o Departamento de Cultura para a manutenção das oficinas culturais (Viola Caipira, Orquestra Jovem, Fanfarra, Teatro, Canto, Balé e Banda Marcial) para o exercício de 2025 no valor de R\$ 214.000,00 (duzentos e quatorze mil reais). Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a Assembleia, da qual é lavrado a presente ata e após lida e aprovada por todos, vai assinada por quem de direito (aa) Mário Rubens Spanholo - presidente, Simone Cristina Valezin Bernardes - primeira secretária. Certifico e dou fé que a presente é cópia fiel da Ata Lavrada no Livro 04, folhas 35 V E 36 da entidade Associação Monsenhor Celestino CNPJ 72.865.264/0001-19.

Vargem Grande do Sul, 19 de novembro de 2024.

Mário Rubens Spanholo  
Presidente

Simone Cristina Valezin Bernardes  
Primeira Secretária

**REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA**

Rua Dr. Moacir T. Pêres nº 455 – Tel. 3641-1033

CNPJ. nº 51.270.080/0001-36

Vargem Grande do Sul – SP.

Apresentado em data de hoje para **averbação** e  
protocolado sob o n. 1.117, fls. 170vº, do livro A-1.-

**AVERBADO** sob nº 09 no Reg. nº 84, fls. 161vº  
Livro A-1, em data 04.12.2024.-

V.Gde. do Sul, 04 de dezembro de 2.024

**OFÍCIO DE REGISTRO  
DE IMÓVEIS E ANEXOS**

Vargem Grande do Sul – SP

R. Dr. Moacir Trancoso Pêres, 455

Telefone: (19) 3641-1033

**OFÍCIO DE REGISTRO  
DE IMÓVEIS E ANEXOS**

José Ricardo Bertoloto

Oficial Interino

Vargem Grande do Sul – SP



1203453D3000000007244724Z

**CONFERE COM O ORIGINAL**  
Mário Rubens Spentolo  
Tentador CRC nº 1SP139403/O-2



2 páginas - Datas e horários baseados em Brasília, Brasil  
**Sincronizado com o NTP.br e Observatório Nacional (ON)**  
Certificado de assinaturas gerado em 25 de November de 2024,  
16:18:24

ntp.br

## Ata de Assenbleia Ass Monsenhor Celestino - Posse Nova Diretoria 19-11-24

Código do documento 9aa8563e-c610-406b-8f60-2afcba04cf5c



### Assinaturas



Mario Rubens Spanholo  
WhatsApp: +551999\*\*\*5195  
Assinou como parte



SIMONE CRISTINA VALEZIN BERNARDES  
WhatsApp: +551999\*\*\*0131  
Assinou como parte

Sivalezin

### Eventos do documento

**25 Nov 2024, 15:37:07**

Documento 9aa8563e-c610-406b-8f60-2afcba04cf5c **criado** por VINICIUS DO NASCIMENTO SPANHOLO (649e515c-d883-42e7-bbd4-4f039c8d2f82). Email:vinicius@mrscontabil.com.br. - DATE\_ATOM: 2024-11-25T15:37:07-03:00

**25 Nov 2024, 16:04:29**

Assinaturas **iniciadas** por VINICIUS DO NASCIMENTO SPANHOLO (649e515c-d883-42e7-bbd4-4f039c8d2f82). Email: vinicius@mrscontabil.com.br. - DATE\_ATOM: 2024-11-25T16:04:29-03:00

**25 Nov 2024, 16:08:15**

SIMONE CRISTINA VALEZIN BERNARDES **Assinou como parte** WhatsApp: +551999\*\*\*0131 - IP: 200.176.25.208 (200.176.25.208 porta: 14248) - Geolocalização: -21.8316816 -46.8953215 - Documento de identificação Informado: 322.025.998-78 - DATE\_ATOM: 2024-11-25T16:08:15-03:00

**25 Nov 2024, 16:13:01**

MARIO RUBENS SPANHOLO **Assinou como parte** WhatsApp: +551999\*\*\*5195 - IP: 200.176.25.208 (200.176.25.208 porta: 29410) - Geolocalização: -21.8316787 -46.8953197 - Documento de identificação Informado: 055.086.798-80 - DATE\_ATOM: 2024-11-25T16:13:01-03:00

### Hash do documento original

(SHA256):58afbacef2bfff277a5fc0f9ca3920334f233548440c18d12ce214d936627c24b  
(SHA512):f2ecf4c1454e124379072ed8e5b1f3a79f3ff9f94c10ad97bc2be77ac5a9026a0e84a78718bda208e1691dfb722fa7b6f00e45aa2254aa9122acbb9122ebd907

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign**

**CONFERE COM O ORIGINAL**  
Mário Rubens Spanholo  
Contador CRC nº 1SP139403/O-2



Ilustríssimo Senhor Oficial, do Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas da Comarca de Vargem Grande do Sul – SP.

**Clube das Mães**, entidade beneficente, com sede nesta cidade de Vargem Grande do Sul, Estado de São Paulo devidamente inscrita no CNPJ sob o número **72.865.264/0001-19**, neste ato representada pelo seu presidente **Mário Rubens Spanholo** CPF 055.086.798-80, vem requerer de V.Sa., a averbação da alteração do Estatuto Social devidamente aprovado em Assembleia Geral Extraordinária realizada em 21 de maio de 2018, junto ao Registro da entidade neste cartório.

Termos em que.  
P. deferimento.

Vargem Grande do Sul, 25 de maio de 2018.  
Vargem Grande do Sul-SP

Mário Rubens Spanholo  
Presidente

TABELIÃO DE NOTAS  
Vargem Grande do Sul-SP

João Paulo de Oliveira Nascimento  
OAB/SP 280.788

TABELIÃO DE NOTAS E PROTESTOS DE LETRAS E TÍTULOS DE VARGEM GRANDE DO SUL - SP  
ORLANDO BENTO TEIXEIRA - Tabelião de Notas, 641 - Centro - Vargem Grande do Sul - SP - Tel.: (11) 3644-2339

Reconheço por semelhança 2 firma(s) supra de: MARIO RUBENS SPANHOLO(7662) JOAO PAULO DE OLIVEIRA NASCIMENTO(7661). Dou fé.  
Vargem Grande do Sul - SP 15/05/2018.  
Assinaturas:

TALITA FERMOZELE PENNA - ESCRIVENTE AUTORIZADA  
Seq. 5053165330480954495349495332

Total: R\$12,18

VALIDO SOMENTE COM O SELLO DE AUTENTICIDADE

VALIDO SOMENTE COM O SELLO DE AUTENTICIDADE

TALITA FERMOZELE PENNA  
Escrivente

Vargem Grande do Sul - SP

CONFERE COM O ORIGINAL  
Mário Rubens Spanholo  
Contador CRC nº 1SP139403/O-2

**TABELIAO DE NOTAS**  
Vargem Grande do Sul-SF

Aparecida Bernadete Bento Gimenes  
Primeira Secretária

**TABELIÃO DE NOTAS**  
Vargem Grande do Sul-SP

João Paulo de Oliveira Nascimento  
OAB/SP 280.788

**TABELÃO DE NOTAS E PROTESTOS DE LETRAS E TÍTULOS DE VARGEM GRANDE DO SUL - SP**  
ORLANDO BENTO TEZERA - Tabelião / Rua do Comércio, 684 - Centro - Vargem Grande do Sul - SP - Tel. (19) 2842-3000

Reconheço por semelhança 3 firmas supra de: NARIO RUBENS SPANHOLD(7657), APARECIDA BERNARDETE BENTO GIMENES(7688), JOAO PAULO DE OLIVEIRA NASCIMENTO(7681). Dia 18, Vargem Grande do Sul SP, 15/05/2010.

**Assinatura:** TALITA FERROZELE PENNA - ESCRIVENTE AUTORIZADA  
Selo: Selo de Autenticidade com o Selo de Autenticidade. Total: R\$10,27

TALITA FERMOZELE PENNA  
Escraventa  
Vargem Grande do Sul - SP

CONFERE COM O ORIGINAL  
Mário Rubens Spentolo  
Contador CRC nº 1SP139403/O-2

**ESTATUTO SOCIAL DA "ASSOCIAÇÃO MONSENHOR CELESTINO"**

**CAPÍTULO I**

**DA DENOMINAÇÃO, SEDE, FINS E DURAÇÃO**

**Art. 1º – O Clube da Mães**, entidade civil sem fins lucrativos, fundada em 24 de junho de 1962, com sede, foro e domicílio fiscal à Rua Dona Amélia Ribeiro da Silva nº 721, centro, nesta cidade e comarca de Vargem Grande do Sul-SP conforme estatuto social registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas o nº 84 fls. 81 livro A-1, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº 72.865.264/0001-19, declarado de Utilidade Pública Estadual pela Lei 8058 de 13/01/1964 e Utilidade Pública Municipal Pela Lei 849 de 18/12/1973, passa pela aprovação do presente estatuto a denominar-se **Associação Monsenhor Celestino**, passando a regular-se por este Estatuto, pelo Regimento Interno e pela legislação civil em vigor.

**Art. 2º - A "Associação Monsenhor Celestino"**, tem por objetivo social a promoção humana, apoio e desenvolvimento de ações para a defesa, elevação e manutenção da qualidade de vida do ser humano e do meio ambiente.

§ 1º - Para a consecução de suas finalidades a "**Associação Monsenhor Celestino**" poderá sugerir, promover, colaborar, coordenar ou executar ações, projetos e programas com prazo de duração indeterminado visando:

I- Assistência social atendendo a todos os públicos interessados incluindo: crianças, adolescentes, jovens, adultos, homens, mulheres, idosos, portadores de necessidades especiais e pessoas em estados de vulnerabilidade;

II – promover a educação e a saúde;

III – preservar a defesa e conservação do meio ambiente e promoção do desenvolvimento sustentável;

IV– promover o desenvolvimento social com programas de inserção no mercado de trabalho;

V – promover programas voltados para a cultura, preservação das Culturas Populares e desenvolvimento da cidadania plena;

VI- proporcionar assistência material, moral, intelectual, social e espiritual, em condições de liberdade e dignidade, visando preservar a saúde física e mental;

VII- promover o desenvolvimento da comunidade;

VIII- incentivar e promover o voluntariado;

IX- promover a ética, a paz, cidadania, direitos humanos, democracia e outros valores universais;

X- promover programas sociais;

XI- promover a capacitação profissional;

§ 2º – a Associação exercerá suas atividades em consonância com a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), o Estatuto da Criança e Adolescente, Estatuto do Idoso, Resoluções do Conselho Nacional de Assistência Social e demais legislação legislações pertinentes.

**Art. 3º:** A realização de seus objetivos sociais ocorrerá através da execução direta de projetos, programas e ações, custeadas por meio de:

I - Doações de recursos físicos, humanos e financeiros;

II- pela prestação de serviços intermediários de apoio de outras organizações.

III- subvenções e convênios com Órgãos Públicos Federais, Estaduais e Municipais;



IV- convênios e parcerias com a iniciativa privada.

**§ único** - A Associação poderá fazer uso dos meios de radiodifusão, redes sociais, TV, imprensa e demais meios de comunicação.

**Art. 4º** - No desenvolvimento de suas atividades, a Associação observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência e não fará qualquer discriminação de etnias, gênero, religião ou político partidário.

**§ Único:** A entidade desenvolverá suas atividades baseado nos valores cristãos.

**Art. 5º** - A Associação terá um Regimento interno que, aprovado pela Assembleia Geral, disciplinará o seu funcionamento.

## **CAPÍTULO II**

### **DOS SÓCIOS: SUAS CATEGORIAS, DIREITOS E DEVERES**

**ART. 6º** - A "Associação Monsenhor Celestino" é constituída por número ilimitado de sócios, distinguidos nas seguintes categorias:

I- **Fundadores:** aqueles que assinaram a Ata da Assembleia de fundação da Associação;

II- **Ativos:** aqueles que voluntariamente participam ativamente dos trabalhos da Associação;

III- **Contribuintes:** aqueles que contribuem financeiramente com a entidade;

IV- **Beneméritos:** a juízo da Diretoria, aqueles que venham a prestar a entidade serviços relevantes ou que tenham contribuído com donativos de vulto;

V- **Honorários:** aqueles que, embora não pertencendo a qualquer das outras categorias, venham a merecer esta distinção a critério da Diretoria, em consequência de seus trabalhos em favor desta Associação.

**Art. 7º** - São direitos dos sócios, quites com suas obrigações.

I - Votar e ser votado para os cargos eletivos;

II - tomar parte nas Assembleias Gerais;

III - ter acesso a todos os documentos da Associação;

IV - recorrer ao conselho das decisões da Diretoria;

V - sugerir a Diretoria, por escrito, medidas ou providências que aspirem ao aperfeiçoamento dinâmico da entidade. Bem como denunciar qualquer resolução que fira as normas estatutárias e regimentais da Associação;

VI - propor a admissão de novos sócios.

**Art. 8º** - Os sócios não adquirem direito algum sobre os bens e direitos da Associação Monsenhor Celestino a título algum ou sob qualquer pretexto.

**Art. 9º** - São deveres dos sócios

I - Cumprir as disposições estatutárias e regimentais;

II - acatar as determinações da Diretoria e as resoluções das Assembleias gerais;

III - exercer com dedicação e zelo o cargo que lhes for atribuído e levar a bom termo as missões que forem confiadas pela Diretoria;

- IV - comparecer às Assembleias Gerais, e participar ativamente às reuniões a que for convocado;
- V - cooperar para o desenvolvimento e a realização das atividades da Associação;
- VI - fazer cumprir este Estatuto Social e as deliberações decorrentes da Assembleia Geral e da Diretoria;
- VII - aceitar e exercer os cargos para o qual for eleito ou designado;
- VIII - zelar pelo bom nome da instituição;
- IX - zelar pela preservação do patrimônio da associação.

**Art. 10º** - Os sócios não respondem nem mesmo subsidiariamente pelos encargos e obrigações da Associação.

### **CAPÍTULO III DA ADMINISTRAÇÃO**

**Art. 11º** A Associação tem como órgãos deliberativos e administrativos:

- I- Assembleia Geral;
- II- Diretoria Executiva;
- III- Conselho Fiscal;
- IV- Conselho Consultivo.

**Art. 12º** - A Assembleia Geral, órgão soberano da entidade, será constituída por todos os sócios em pleno gozo de seus direitos estatutários.

**Art. 13º - Compete à Assembleia Geral:**

- I- Eleger e dar posse aos membros da Diretoria e do Conselho Fiscal;
- II- decidir sobre a reforma do estatuto;
- III- decidir sobre a extinção da sociedade nos termos do Artigo 36;
- IV- decidir sobre a conveniência de alienar, transigir, hipotecar ou permutar bens patrimoniais;
- V- aprovar o regimento interno;
- VI- destituir os membros da Diretoria e do Conselho Fiscal;
- VII- examinar e aprovar as contas anuais;
- VIII- decidir sobre os recursos interpostos pelos associados;
- IX- decidir sobre alocação entre recursos de projetos.

**Art. 14º** - A Assembleia Geral reunir-se-á ordinariamente uma vez por ano até o dia 31 (trinta e um) de maio para:

- I - apreciar o relatório anual da Diretoria;
  - II - discutir e homologar as contas e o balanço aprovado pelo Conselho Fiscal.
- Acompanhado do Relatório do Presidente do Conselho consultivo.

**Art. 15º** - A Assembleia Geral realizar-se-á ordinariamente a cada biênio, na segunda quinzena do mês de agosto, para eleger nova Diretoria e novos Conselhos.

**§ único**- A eleição dos membros da Diretoria e dos Conselhos será feita sempre em eleição secreta, salvo em caso de chapa única, que será por aclamação.

**Art. 16º**: A Assembleia Geral realizar-se-á extraordinariamente quando convocada:  
I - Pelo presidente da Diretoria;



- II – pela Diretoria;
- III – pelo Conselho Fiscal ou Consultivo;
- IV – por requerimento de 1/3 dos associados quites com as obrigações sociais.

**Art. 17º** - A convocação da Assembleia Geral será feita por meio de edital afixado na sede da associação, ou outros meios convenientes, com antecedência mínima de 08 (oito) dias.

**§ Único** - Se não houver número suficiente de associado para a instalação da Assembleia, o início dos trabalhos ocorrerá trinta minutos após o horário, em segunda convocação, com o número de associados presentes.

**Art. 18º** - A Diretoria será constituída por:

- I- Presidente,
- II- Vice-Presidente,
- III-Primeiro e Segundo Secretários,
- IV- Primeiro e Segundo Tesoureiros
- V- Assistente eclesiástico.

**§ 1º** – O mandato da Diretoria será de 02 (dois) anos, vedada mais de uma reeleição consecutiva.

**§ 2º** – Os membros da Diretoria permanecerão no exercício de seus cargos até a posse dos novos membros.

**§ 3º** - O cargo de Assistente eclesiástico será exercido pelo titular da paróquia Sant'Ana ou por quem ele nomear e será considerado membro nato da diretoria.

**§ 4º** - Em caso de vacância caberá aos demais membros diretores nomearem o substituto, cujo mandato durará até a realização da Assembleia Geral bienal, que elegerá a nova diretoria.

**§ 5º**- Ocorrendo vaga em qualquer cargo de titular da Diretoria, caberá ao respectivo suplente substituí-lo até o fim do período para o qual foi eleito.

**Art. 19º - Compete a Diretoria:**

- I - Cumprir e fazer cumprir o Estatuto Social;
- II - deliberar sobre a admissão e demissão de funcionários;
- III - analisar e aprovar os balancetes contábeis mensais apresentados pela Tesouraria;
- IV – elaborar e executar programa anual de atividades;
- V – elaborar e apresentar, à Assembleia Geral, o relatório anual;
- VI – estabelecer o valor da mensalidade para os sócios contribuintes;
- VII – firmar parcerias com instituições públicas e privadas para mútua colaboração em atividades de interesse comum;
- VIII - prestar contas da administração, anualmente;
- IX- elaborar o orçamento da receita e despesas para o exercício seguinte;
- X- elaborar os regimentos internos da associação e de seus departamentos;
- XI – convocar a Assembleia Geral.

**Art. 20º-** A Diretoria se reunirá, ordinariamente, uma vez por mês, para tratar de assuntos diversos da entidade, lavrando-se a ata e aprovando os balancetes contábeis mensais, e, extraordinariamente, mediante convocação do Presidente cujas decisões serão tomadas por maioria de votos.

**Art. 21º - Compete ao Presidente:**

- I – Representar a entidade, ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente;
- II – cumprir e fazer cumprir este Estatuto e o Regimento Interno;
- III – convocar e presidir a Assembleia Geral;
- IV – convocar e presidir as reuniões da Diretoria;
- V – assinar com o tesoureiro, todos os cheques, ordens de pagamento e títulos que representem obrigações financeiras da Associação;
- VI- autorizar as despesas da entidade;
- VII- orientar os trabalhos de interesse da entidade;
- VIII- auxiliar os demais membros da Diretoria nos exercícios de suas funções;
- IX - dirigir e supervisionar todas as atividades da entidade;
- X- assinar quaisquer documentos relativos às operações ativas da Associação.

**Art. 22º- Compete ao Vice-Presidente:**

- I - Substituir o Presidente em suas eventuais ausências e impedimentos;
- II - assumir a função de Presidente, em caso de vacância, até o término do mandato;
- III - atender e desempenhar funções especiais que lhe forem atribuídas pelo Presidente;
- IV- auxiliar o presidente e os demais membros da Diretoria nos exercícios de suas funções.

**Art. 23º- Compete ao Primeiro Secretário:**

- I - Secretariar e lavrar as atas de reuniões da Diretoria e da Assembleia Geral;
- II - elaborar os editais e as pautas das reuniões da Diretoria e da Assembleia geral;
- III - organizar e manter os arquivos de documentos da entidade;
- IV- redigir e expedir a correspondência da entidade;
- V- auxiliar os demais membros da Diretoria nos exercícios de suas funções;

**Art. 24º- Compete ao Segundo Secretário:**

- I - Substituir o Primeiro Secretário em suas ausências e impedimentos;
- II- assumir a função de Primeiro Secretário em caso de vacância, até o término do mandato;
- III- auxiliar o Primeiro Secretário no exercício de suas funções;
- IV- auxiliar os demais membros da Diretoria nos exercícios de suas funções.

**Art. 25º - Compete ao Primeiro Tesoureiro:**

- I - Orientar, analisar e fiscalizar os trabalhos de contabilidade da entidade, contratados com profissionais habilitados, cuidando para que todas as obrigações fiscais e trabalhistas sejam devidamente cumpridas em tempo hábil;

- II - contabilizar as contribuições dos associados, rendas, auxílios e donativos, mantendo em dia a escrituração, toda comprovada;
- III - pagar as contas autorizadas pelo Presidente;
- IV - apresentar balanço financeiro anual para ser submetido à Assembleia Geral;
- V - assinar, juntamente com o Presidente, os documentos necessários para pagamentos e remessas de valores;
- VI - apresentar relatório de receita e despesas sempre que forem solicitados;
- VII - conservar, sob sua guarda e responsabilidade, os documentos relativos à tesouraria;
- VIII - apresentar até o dia 31 (trinta e um) de março o balancete ao Conselho Fiscal;
- IX - em conjunto com o presidente, assinar cheques e movimentar as contas bancárias da entidade;
- X - publicar anualmente a demonstração das receitas e despesas realizadas no exercício;
- XI - elaborar, com base no orçamento realizado no exercício, a proposta orçamentária para o exercício seguinte a ser submetida à Diretoria, para posterior apreciação da Assembleia Geral;
- XII - auxiliar os demais membros da Diretoria nos exercícios de suas funções.

**Art. 26º- Compete ao Segundo Tesoureiro:**

- I - Substituir o Primeiro Tesoureiro em suas faltas ou impedimentos;
- II - assumir o mandato do Primeiro Tesoureiro, em caso de vacância, até o seu término;
- III - prestar, de modo geral, a sua colaboração ao Primeiro Tesoureiro;
- IV - auxiliar os demais membros da Diretoria nos exercícios de suas funções.

**Art. 27º- São atribuições do assistente eclesiástico:**

- I - prestar assistência religiosa à entidade e a seus membros;
- II - orientar a diretoria nos exercícios de suas atribuições;
- III - orientar quanto a realização de atividades cujo espírito vá contra a dignidade do ser humano ou que venha contrariar os valores cristãos;
- IV - cuidar da idoneidade da entidade e de seus membros;

**Art. 28º-** Disporá a entidade, como órgão auxiliar e consultivo da Diretoria, de um conselho composto de 9 membros, eleitos pela assembleia geral com mandato de dois anos.

§ 1º - O mandato do Conselho Consultivo será coincidente com o mandato da Diretoria.

§ 2º - Os conselheiros eleitos escolherão entre si um membro que será presidente do conselho consultivo.

§ 3º - Em caso de vacância caberá aos demais conselheiros nomear o substituto, cujo mandato durará até a realização da assembleia geral bienal, que elegerá o novo conselho.

§ 4º - As deliberações e pareceres do Conselho Consultivo serão tomados por maioria simples, cabendo ao seu Presidente o voto de qualidade.



**Art. 29º - São atribuições do Conselho consultivo:**

I- Opinar sobre questões que lhe forem propostas pela diretoria e relatá-las quando submetidas a decisão da assembleia geral.

**Art. 30º -** O Conselho Fiscal será constituído por 03 (três) membros e seus respectivos suplentes eleitos pela Assembleia Geral.

§ 1º - O mandato do Conselho Fiscal será coincidente com o mandato da Diretoria.

§ 2º - Em caso de vacância, o mandato será assumido pelo respectivo suplente, até seu término.

§ 3º - Os Conselheiros titulares e suplentes permanecerão no exercício de seus cargos até a posse do novo Conselho Fiscal.

**Art. 31º - Compete ao Conselho Fiscal:**

I - fiscalizar a gestão financeira e administrativa da Associação, examinando toda a documentação contábil;

II - examinar o balancete apresentado pelo Tesoureiro, opinando a respeito;

III - apreciar relatórios de receitas e despesas;

IV - opinar sobre a aquisição e alienação de bens;

V - comparecer, quando convocados, às Assembleias Gerais, para esclarecer seus pareceres, quando assim julgarem necessário;

VI- o Conselho Fiscal reunir-se-á ordinariamente anualmente, e extraordinariamente, sempre que necessário;

VII- o conselho fiscal, para melhor exercer suas atribuições, poderá valer-se de técnicos ou escritório especializados, bem como de auditoria externa.

**Art. 32º -** Não percebem seus diretores, conselheiros, sócios, instituidores, benfeitores ou equivalentes, remuneração, vantagens ou benefícios, direta ou indiretamente, por qualquer forma ou títulos em razão das competências, funções ou atividades que lhes sejam atribuídas pelos respectivos atos constitutivos.

**CAPÍTULO IV**

**DO PATRIMÔNIO E DAS RENDAS**

**Art. 33º -** A Associação manter-se-á através de contribuições dos associados e de outras atividades, sendo que essas rendas, recursos e eventuais resultados operacionais serão aplicados integralmente na manutenção e desenvolvimento dos objetivos institucionais, em território nacional.

**Art. 34º -** O Patrimônio da Associação será constituído de dinheiro em espécie, bens móveis, imóveis, veículos, semoventes, ações e apólices de dívida pública.

**Art. 35º - As fontes de recursos para o desenvolvimento e manutenção da Associação, proveem de:**

I - receitas decorrentes de seu patrimônio, mobiliário e imobiliário que venha a possuir;

- II – doações de qualquer natureza;
- III – convênios, auxílios e subvenções do Poder Público;
- IV – auxílios e contribuições de seus associados e benfeitores ou qualquer outra forma legal de receita, cuja soma constitui o patrimônio social.

**Art. 36º** – No caso de dissolução ou extinção, mudança de finalidade ou cessação de suas atividades, o eventual patrimônio remanescente será destinado a entidades congêneres, ou a uma entidade pública com sede e atividade, no município de Vargem Grande do Sul, Estado do São Paulo, nos termos do artigo 61 do Código Civil (Lei 10.406/2002).

## **CAPÍTULO V**

### **DA REFORMA, DISSOLUÇÃO E EXTINÇÃO DA ASSOCIAÇÃO**

**Art. 37º** – O presente estatuto poderá ser reformado, em qualquer tempo, por decisão de 2/3 (dois terços) dos presentes à Assembleia Geral especialmente convocada para esse fim, não podendo ela deliberar, em primeira convocação, sem a maioria absoluta dos associados, ou com menos de 1/3 (um terço) nas convocações seguintes.

**Art. 38º** - A Associação poderá ser dissolvida ou extinta pela vontade expressa de 2/3 (dois terços) dos associados presentes em Assembleia Geral especialmente convocada para esse fim, caso não concretize seus objetivos sociais ou se estes se tornarem inexecutáveis a juízo da maioria dos associados.

## **CAPÍTULO VI**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 39º** – Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria e referendados pela Assembleia Geral.

**Art. 40º**- Para fins contábeis, fiscais e de controle da Associação, o exercício social se encerra no dia 31 (trinta e um) de cada ano civil.

**Art. 41º** – Considera-se data de fundação da entidade a data de aprovação do primeiro Estatuto Social, ou seja, 24 de junho de 1962 (vinte e quatro de junho de mil novecentos e sessenta e dois).

**Art. 42º** – O presente Estatuto entra em vigor a partir de sua aprovação pela Assembleia Geral Extraordinária e respectivo registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas de Vargem Grande do Sul- SP.

**TABELIÃO DE NOTAS**  
Vargem Grande do Sul-SP

TABELIÃO DE NOTAS  
Vargem Grande do Sul-SP

**TABELIÃO DE NOTAS**  
Vargem Grande do Sul-SC

João Paulo de Oliveira Nascimento  
OAB/SP nº 280.788

CONFERE COM O ORIGINAL  
Mário Rubens Spennolo  
Contador CRC nº 1SP139403/O-2



**REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA**

Rua Dr. Moacir T. Peres nº 455 – Tel. 3641-1033

CNPJ. nº 51.270.080/0001-36

Vargem Grande do Sul – SP.

Apresentado hoje para **averbação** e protocolado  
sob o n. 601, fls. 128, do livro A-1.-

**AVERBADO** sob nº 05 no Reg. nº 84, fls. 54, Livro  
A-1, em data 29.05.2018.-

V.Gde. do Sul, 29 de maio de 2.018

**OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS E ANEXOS**

Vargem Grande do Sul – SP

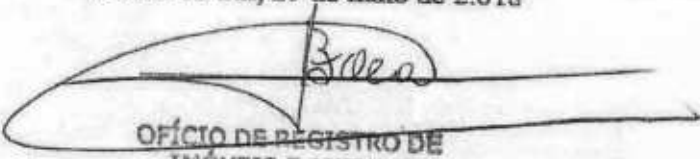
Rua Dr. Moacir T. Peres, 455

IVO TOMAZ

Oficial

JOSÉ RICARDO BERTOLOTO

Substº do Oficial

  
**OFÍCIO DE REGISTRO DE**

**IMÓVEIS E ANEXOS**

José Ricardo Bertoloto

Escrevente

Vargem Grande do Sul – SP

  
**CONFERE COM O ORIGINAL**  
Mário Rubens Spentolo  
Contador CRC nº 1SP139403/O-2